

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кыквинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

10 апреля 2023 г.

№ 46 /од

д. Кыква

О внедрении целевой модели
наставничества педагогических
работников и обучающихся

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 02 марта 2022 № 61/1 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Шарканского района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыквинская средняя общеобразовательная школа» в период с 2023 по 2024 г.г.

2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыквинская средняя общеобразовательная школа».

3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыквинская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 год.

4. Утвердить формы нормативных документов для работы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением 1.

5. Назначить куратором по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыквинская средняя общеобразовательная школа» Ложкину Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.

6. В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать совет наставников. Включить в совет наставников следующих педагогических

работников: Ложкину Е.А. заместителя директора по УВР, Гуменникову С.Н. заместителя директора по ВР, Иванову С.Ю. руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла; Малых Л.М. руководителя ШМО учителей начальных классов; Филатову А.А. руководителя ШМО учителей естественно-математического цикла, Лопатина И.А. учителя информатики.

7. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением 2.

8. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыквинская средняя общеобразовательная школа»:

№ п/п	Наименование показателя	2023г.	2024г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		
3	Доля педагогов, молодых специалистов образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %		
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества, %		
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %		

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Муратшина

С приказом ознакомлены.

Форма 1. База наставляемых

№ п/п		
1	Ф.И.О. наставляемого	
2	Год рождения наставляемого	
3	Основной запрос наставляемого	
4	Дата вхождения в программу	
5	Ф.И.О. наставника	
6	Форма наставничества	
7	Место работы наставника	
8	Дата завершения программы	
9	Результаты программы	
10	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	
11	Отметка о прохождении программы	

Форма 2. База наставников

№ п/п		
1	Ф.И.О. наставника	
2	Место работы	
3	Основные компетенции наставника	
4	Важные для программы достижения наставника	
5	Интересы наставника	
6	Желаемый возраст наставляемых	
7	Ресурс времени на программу наставничества	
8	Дата вхождения в программу	
9	Ф.И.О. наставляемого (наставляемых)	
10	Форма наставничества	
11	Место работы наставляемого	
12	Дата завершения программы	
13	Результаты программы	
14	Ссылка на кейс/отзыв наставника	

Соглашение о сотрудничестве
между наставником и наставляемым

Д. Кыква

«___» _____ 20 ___ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____, (далее - наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательного учреждения (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательном учреждении;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательном учреждении;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательного учреждения по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательном учреждении;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательного учреждения о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении ___ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный представитель наставника)

Наставляемый/ родитель (законный представитель наставляемого)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

***Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*